IDP.0245.47.2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: **SWKO**)

Podstawa prawna: art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Termin składania ofert: do dnia 17.11.2026 roku do godz. 10:00.

Termin otwarcia ofert: dnia 17.11.2026 roku godz. 10:30.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie kompleksowej opieki lekarskiej, stacjonarnej oraz ambulatoryjnej **w zakresie chorób wewnętrznych przez lekarza internistę (od około średnio 50 godzin do około średnio 120 godzin miesięcznie) w Konsultacyjnej Poradni Internistycznej** Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach, ul. S. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce. (Kod CPV 85121200-5: Specjalistyczne usługi medyczne, Kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego).
2. Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
3. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
4. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz ustalonego harmonogramu.
5. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik **nr 5**.
6. Ostateczny kształt umowy zgodnie z załącznikiem nr 5, zostanie odpowiednio dostosowany.
7. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **od 1.12.2026 roku do 30.11.2028 roku**.

III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonej dziedzinie medycyny: lekarz specjalista w **zakresie chorób wewnętrznych z minimum 5 letnim doświadczeniem**.
2. Oferent nie figuruje w Rejestrze KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie zgodności danych – załącznik nr 2 do SWKO.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
   1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
   2) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Aktualny wydruk księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje:
   1) Dyplom ukończenia studiów,
   2) Prawo wykonywania zawodu,
   3) Dyplom specjalizacji I stopnia lub II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący Zamówienie składa ofertę z SWKO i o ile wymagana jest specjalizacja zgodnie z SWKO),
   4) Dokument potwierdzający nadanie stopnia naukowego/tytułu naukowego (jeśli dotyczy),
6. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych (dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych),
7. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych) lub oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO,
8. Aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy) wystawione przez lekarza medycyny pracy oraz ważne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
9. Zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty w niniejszym konkursie ofert.
10. Oświadczenie dotyczące danych w rejestrach karnych - PS-39.F-05/ŚCO, wyd. I (dotyczy Oferentów spoza Polski).

V. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT

1. Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:
   1) formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
   2) merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

2. Kryterium **ceny A (55 pkt)** – wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona na poniższych zasadach:
   A - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **55 pkt**

3. Oceniając **jakość i kompleksowość (15 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania oraz posiadane kwalifikacje:

   a) doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych powyżej 8 lat - **10 pkt**
   b) doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych od 6-8 lat - **5 pkt**
   c) stopień lub tytuł naukowy - **5 pkt**

4. Oceniając **dostępność (15 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego Zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej zakresie:

   a) wg harmonogramu ustalonego przez Udzielającego Zamówienia- **15 pkt**
   b) wg harmonogramu zaproponowanego przez Oferenta we wskazanych przez niego terminach - **0 pkt**

5. Oceniając **ciągłość (15 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty w następującej wysokości:

   a) w dniu złożenia oferty Oferent **nie realizuje** na podstawie umowy z Udzielającym Zamówienie świadczeń zdrowotnych w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy postępowanie - **0 pkt**
   b) w dniu złożenia oferty Oferent **realizuje** na podstawie umowy z Udzielającym Zamówienie świadczenia zdrowotne świadczeniobiorców w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy postępowanie - **15 pkt**

6. Za kryteria (jakość i kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 45 punktów.
7. Za kryterium cena można uzyskać maksymalnie do 55 punktów.
8. Za wszystkie łącznie ocenione kryteria można uzyskać maksymalnie do 100 punktów.
9. Udzielający Zamówienia dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz sporządzi listę najkorzystniejszych ofert, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, od najwyższej do najniższej.
10. Udzielający Zamówienia dokona wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów na podstawie ustalonego rankingu ofert.

UWAGA: Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena, jakość i kompleksowość, dostępność, ciągłość). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszych SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik **nr 1** do SWKO i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta.
6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone ***„za zgodność z oryginałem"*** przez Oferenta.
7. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert należy złożyć do dnia **17.11.2026 roku do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesłać na adres: Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **Konkurs w zakresie chorób wewnętrznych w Konsultacyjnej Poradni Internistycznej.** ***Nie otwierać do dnia 17.11.*****2026 roku, do godziny 10:30.** ***Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta w tym adres***.
3. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
6. Liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienie - nie data nadania w placówce pocztowej czy data przekazania kurierowi itp.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się **w dniu 17.11.2026 r. godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia - Dział Prawny Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (Budynek Administracji pok. 214).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana decyzją Dyrektora ŚCO.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert Komisja Konkursowa, w części jawnej dokonuje następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
   2) ustala liczbę ofert złożonych w terminie,
   3) dokonuje otwarcia ofert,
   4) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
   5) przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
   1) ustala, które z Ofert spełniają warunki określone w SWKO,
   2) może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
   3) zwraca się do Udzielającego Zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/Ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy z żadnej Oferty nie wynika możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
   4) odrzuca oferty.
6. Odrzuceniu podlegają oferty, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO. Komisja konkursowa odrzuca ofertę złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.

2. Komisja wybierze jedną ofertę, która zapewni ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, jakość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora ŚCO, Dyrektor ŚCO może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego, co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

XII.ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
   1) protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
   2) odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru Oferenta,
   2) unieważnienie postępowania,
   3) wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
8. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

XIII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia są pracownicy Działu Prawnego, tel. 41/ 36 740 70, 36 740 99 Budynek Administracji pok. 214, mail: prawny@onkol.kielce.pl.

3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach.

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii
(2)
Prof. dr hab. n. med. Stanisław [illegible]

Załączniki:

1. formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO,
2. oświadczenie – załącznik nr 2 do SWKO,
3. oświadczenie OC – załącznik nr 3 do SWKO,
4. klauzula informacyjna – załącznik nr 4 do SWKO,
5. wzór umowy – załącznik nr 5 do SWKO.