

Udostępnianie dokumentacji medycznej [1]

Dokumentacja medyczna

Dokumentacja medyczna (kartoteka pacjenta) jest własnością placówki medycznej. Kiedy podmiot leczniczy ma jednak obowiązek udostępnić dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta lub upoważnionym organom, na ich wniosek. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na podstawie decyzji kierownika podmiotu lub osoby przez niego upoważnionej (**ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**).

Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:

- pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
- innym podmiotom leczniczym, zakładom lub jednostkom organizacyjnym tych podmiotów i osobom wykonującym zawód medyczny, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędną do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru;
- Ministrowi Zdrowia, sądom i prokuratorom oraz sądom i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- zakładom ubezpieczeń, na zasadach określonych w przepisach o działalności ubezpieczeniowej.

Dokumentacja medyczna może być udostępniana także:

- szkole wyższej,
- jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Formy udostępniania:

- wgląd na miejscu,
- sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii,
- przez wydanie oryginałów za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu (tylko na żądanie sądów i prokuratur) .

Dokumentacja udostępniana jest bez zbędnej zwłoki na każdy wniosek pacjenta. Umówienie wglądu do dokumentacji następuje niezwłocznie po złożeniu przez pacjenta wniosku o udostępnienie dokumentacji w tej formie.

W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta:

- może złożyć pisemny lub ustny wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej (F-07/NOZ wyd. II), wnioski pisemne można pobrać:

- w Informacji (parter),
- na stronie internetowej ?wi?tokrzyskiego Centrum Onkologii (link do wniosku)

Wnioski mo?na z?o?y? osobi?cie od poniedzia?ku do czwartku (w godzinach od 7.00 do 14:00) w pi?tek(w godzinach od 7.00 do 12:15) w Punkcie Informacji lub przes?a? poczt? na adres Centrum:

?wi?tokrzyskie Centrum Onkologii
Samodzielny Publiczny Zak?ad Opieki Zdrowotnej

Dzia? Organizacji ?wiadcz? Medycznych i Rejestracji
ul. Stefana Artwi?skiego 3, 25-734 Kielce

lub za po?rednictwem ?rodków komunikacji elektronicznej e-mail: dok.med@onkol.kielce.pl [2]

Wnioskodawc? informuje si? o sposobie za?atwienia wniosku (odbior osobisty lub za po?rednictwem poczty). W przypadku wniosku telefonicznego, ze wzgl?du na konieczno?? ochrony danych osobowych pacjenta, dokumentacja wysy?ana jest jedynie na adres zamieszkania pacjenta, chyba, ?e adres przedstawiciela ustawowego lub osoby upowa?nionej jest to?samy z adresem pacjenta.

Zasady odp?atno?ci

Odp?atno?? za udostępnienie dokumentacji medycznej na zewn?trz **?wi?tokrzyskie Centrum Onkologii** ustala si? zgodnie z Ustaw? z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1127).

Wysoko?? op?aty za udostępnienie dokumentacji medycznej:

- jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,30 z?,
- jedna strona wyci?gu albo odpisu dokumentacji medycznej – 9,00 z?.

Op?ata, o której mowa powy?ej, nie uwzgl?dnia nale?no?ci pocztowych, które nalicza si? dodatkowo i pobiera wraz z op?at?.

Istnieje mo?liwo?? dokonania zap?aty za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez wykonanie przelewu na numer konta bankowego:

?wi?tokrzyskie Centrum Onkologii
Samodzielny Publiczny Zak?ad Opieki Zdrowotnej
ul. Stefana Artwi?skiego 3, 25-734 Kielce

Bank PEKAO S.A. oddzia? w Kielcach

75 1240 4416 1111 0000 4956 5870

z dopiskiem: „za dokumentacj? medyczn?”

Kwota do zap?aty wyliczona jest na podstawie liczby stron udostępnianej dokumentacji medycznej oraz kwoty op?aty pocztowej za przesy?k? rejestrowan? w zale?no?ci od masy i rodzaju przesy?ki zgodnie z cennikiem operatora ?wiadcz?cego us?ugi pocztowe dla ?wi?tokrzyskiego Centrum Onkologii:

Listy polecane w obrocie krajowych:

- 50g do 350g – 5,90 z?.
- ponad 350g do 1000g – 6,30 z?.
- ponad 1000g do 2000g. – 15,60 z?.

Op?aty, o której mowa powy?ej, nie pobiera si? w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w ??danym zakresie, przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku.

Godziny pracy Punktu Ksero:

- od poniedziałku do piątku w godzinach **7:15-14:30**,
- piątek w godzinach **7:15-12:30**.

Informacja telefoniczna czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: **7:00-18:00 pod numerem: 41 / 36 742 08**.

Dla pacjenta

Source URL: <https://onkol.kielce.pl/pl/dla-pacjenta/udostepnianie-dokumentacji-medycznej>

Links

[1] <https://onkol.kielce.pl/pl/dla-pacjenta/udostepnianie-dokumentacji-medycznej>

[2] <mailto:dok.med@onkol.kielce.pl>