

## **Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie**

.....  
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

### **I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie**

..... jest Przyjmującym Zamówienie w Klinice Chirurgii Klatki Piersiowej, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Kliniki Chirurgii Klatki Piersiowej.

### **II. Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:**

1. Udział w Wielodyscyplinarnych Zespołach Terapeutycznych w ramach karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego,
2. udział lekarza w spotkaniach WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami z nowotworami złośliwymi (w tym KON- PIERS i KON- JG),
3. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
4. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców,
5. stosowanie się do sposobu i formy obiegu dokumentów w Klinice/Dziale,
6. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
7. przedkładania Kierownikowi Kliniki zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego,
8. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
9. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych,
10. zapewnienie w oddziale odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej,
11. stosowanie w oddziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami,
12. zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia i pielęgnacji pacjentów przyjętych na oddział, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego u wszystkich pacjentów oddziału,
  - 2) ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia,
  - 3) dokonywanie obchodów lekarskich,
  - 4) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów, informowanie pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia,
  - 5) prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem Kliniki/Działu - zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób,

tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,

6) kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów,

7) uzyskiwania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza denty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym,

8) udzielania rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta,

9) niezwłocznego zawiadomienia upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,

10) wydawania opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń,

11) wydawania opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych w Klinice/Dziale,

13. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie oddziału i Szpitala,

14. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

15. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach,

16. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Kliniki/Działu,

17. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań,

18. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,

19. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.,

20. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy,

21. obecność przy badaniach radiologicznych chorych powierzonych jego opiece i omawianie z lekarzem pracowni radiologicznej wyników badania,

22. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych,

23. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych,

24. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy,

25. branie udziału w naradach lekarskich oraz obecność w razie potrzeby przy sekcji zwłok chorych, którzy pozostawali pod jego opieką,

26. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni będącej integralną częścią Kliniki/Działu,

27. kierowanie specjalizacją lub stażem kierunkowym z zastrzeżeniem, że można jednocześnie prowadzić specjalizację nie więcej niż 3 lekarzy,

28. planowanie, organizacja i kontrola pracy wykonywanej przez personel Działu/Kliniki, z uwzględnieniem funkcjonowania oddziału w ruchu ciągłym,

29. rozdział zadań i obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników z uwzględnieniem rodzaju i priorytetu zadań, kwalifikacji pracowników i obciążenia ich bieżącą pracą,

30. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

**Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania**

-----  
**(podpis Przyjmującego Zamówienie)**

-----  
**(podpis Udzielającego Zamówienia)**