

REGULAMIN

PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII SPZOK W KIELCACH

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, stanowiącego integralną część terenów Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOK w Kielcach przy ulicy S. Artwińskiego 3, a także wewnętrznych dróg dojazdowych oraz miejsc postojowych, dalej zwany Parkingiem.

§2

1. W rozumieniu niniejszego Regulaminu:
 - 1.1 Zarządzającym parkingu jest Świętokrzyskie Centrum Onkologii SPZOK w Kielcach przy ul. S. Artwińskiego 3,
 - 1.2 Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna korzystająca z parkingu poprzez zaparkowanie na wyodrębnionym miejscu parkingowym pojazdu, osoba kierująca pojazdem lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za Użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu lub wyjazdu z parkingu,
 - 1.3 Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§3

Postanowienia ogólne

1. Parking zarządzany przez Świętokrzyskie Centrum Onkologii SPZOK w Kielcach jest niestrzeżony i płatny.
2. Bezpośrednia obsługa Parkingu odbywa się poprzez pracowników Obsługi Parkingu.
3. Parking jest czynny 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku.
4. Parking jest przeznaczony dla samochodów osobowych i dostawczych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony oraz pojazdów jednośladowych.
5. Na jednym miejscu parkingowym przeznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.
6. Poprzez wjazd na teren parkingu lub wykupienie karty abonamentowej, tj. wydanie karty abonamentowej Użytkownikowi po dokonaniu przez niego stosownej opłaty, następuje zawarcie przez Użytkownika z Zarządzającym umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub umowa o abonament wraz z kartą abonamentową parkingu.
8. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z parkingu lub z chwilą wygaśnięcia abonamentu (braku wniesienia opłaty abonamentowej).

9. Każdy Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki określone w treści niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§4

Opłata parkingowa i karta abonamentowa

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin i cennik są dostępne do wglądu w Biurze Obsługi Parkingu oraz umieszczone w widocznym miejscu przy wjazdach na Parking. Regulamin i cennik są dostępne również na stronie internetowej www.onkol.kielce.pl
3. Za pobyt na parkingu do 30 minut, ustala się opłatę zerową.
4. Opłata za parkowanie naliczana jest kwotowo, zgodnie z cennikiem, odpowiednio do czasu postoju i uiszczana w jednej z pięciu kas automatycznych, znajdujących się na terenie Świętokrzyskiego Centrum Onkologii tj.:
 - 4.1 obok wejścia do budynku głównego,
 - 4.2 przy wjeździe głównym od ul. Artwińskiego (przy budynku M- Brachyterapii),
 - 4.3 przy wjeździe nr 4 (od strony Domu Pomocy Społecznej),
 - 4.4 w holu budynku Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET,
 - 4.5 przy odstojkach jodoterapii (naprzeciwko tylnego wejścia do budynku ŚCO).
5. Osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową wydaną dla osób niepełnosprawnych przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności i parkujące na wyznaczonych dla nich miejscach parkingowych- są zwolnione z wnoszenia opłat. W tym celu osoby te lub ich opiekunowie przez wyjazd z parkingu powinny okazać ważną kartę parkingową wydaną dla osoby niepełnosprawnej w punkcie rabatowania biletów. Osoby niepełnosprawne parkujące na miejscach ogólnych nie są zwolnione z wnoszenia opłat i uiszczają je zgodnie z cennikiem.
6. Opłata za abonament określona jest ryczałtową stawką miesięczną zgodnie z obowiązującym cennikiem i będzie potrącona z listy płac lub uiszczana w kasie ŚCO. Opłata ta będzie pobierana w całości bez względu na fakt, w którym dniu miesiąca pobrana została karta abonamentowa.
7. Za wydanie karty abonamentowej pobierana jest dodatkowo kaucja zwrotna w wysokości 30,00 złotych (słownie: trzydzieści złotych, 00/100).
8. W przypadku utraty karty abonamentowej pobrana kaucja nie podlega zwrotowi. Opłata za wydanie drugiej karty wymaga ponownej kaucji w kwocie 30,00 złotych (słownie: trzydzieści złotych, 00/100).
9. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę za cały okres postoju (ustaloną na podstawie nagrań monitoringu) powiększoną dodatkowo o kwotę 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) z tytułu utraty biletu parkingowego. Opłaty Użytkownik dokonuje w Biurze Obsługi Parkingu
10. Opłata za utracony bilet parkingowy zostanie zwrócona w przypadku jego odnalezienia i zwrotu w terminie 7 dni.

- 11 W przypadku utraty biletu parkingowego (karty abonamentowej) pracownicy Parkingu upoważnieni są do zażądania pisemnego wyjaśnienia przez Użytkownika oraz okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem i terminem ważności.
- 12 Użytkownik opuszcza parking po dokonaniu opłaty za parkowanie i za okazaniem biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
- 13 Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 15 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit czasu na opuszczenie parkingu, zostanie naliczona opłata za dodatkowy czas postoju zgodnie z cennikiem (liczona od momentu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
- 14 Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy zgłaszać niezwłocznie Obsłudze Parkingu, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tj. (Dz. U. z 2020.110 r. z dnia 24.01.2020 r. z późn. zm.).
- 15 W przypadku wystąpienia awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko i bezpieczeństwo innych użytkowników i pojazdów, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
- 16 Pracownicy Szpitala, którzy wyrażą chęć parkowania na parkingu szpitalnym, będą musieli nabyć kartę abonamentową, na której wpisany zostanie numer pojazdu oraz opłacić miesięczny abonament zgodnie z cennikiem. Abonament jest naliczany z dołu wraz z pensją za dany pełny miesiąc i potrącany z należnego pracownikowi wynagrodzenia. W przypadku rezygnacji, niewykorzystana część abonamentu nie podlega zwrotowi.

§ 5

Zasady korzystania z parkingu

1. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon oraz światła. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych (jeśli Użytkownik opuszcza samochód).
2. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczeniem się (przed staczaniem się). Ryzyko skutków w tym zakresie ponosi w pełni Użytkownik parkingu, także w stosunku do osób trzecich.
3. Zaparkowany pojazd powinien być skutecznie zabezpieczony przed dostępem osób trzecich, a w szczególności mieć szczelnie zamknięte szyby i wszystkie zamki tak, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy.
4. Stan techniczny pojazdu nie powinien zagrażać otoczeniu. Ryzyko strat powstałych wskutek niesprawności technicznej pojazdu na terenie parkingu ponosi Użytkownik parkingu. Zabrania się na terenie parkingów wykonywania rozruchu pojazdu za pomocą holowania (zaciągania).
5. Bezwzględnie zakazane jest używanie ognia otwartego na terenie parkingu.

6. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania przepisów drogowych oraz warunków użytkowania parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników Obsługi Parkingu.
7. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty inwalidzkiej kierowcy lub pasażera pojazdu.
8. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym Regulaminem (np. parkowania w miejscu zabronionym, utrudniania ruchu, stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa) pojazdy będą odholowywane na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela. W takim przypadku pojazd może być wydany dopiero po uiszczeniu przez kierowcę opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
9. Użytkownik w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu.
10. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i infrastruktury Centrum Onkologii, aż do jego odwołania, na parkingu mogą zostać zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją.
11. W czasie parkowania kierowca musi uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii.
12. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - 12.1 zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart magnetycznych
 - 12.2 uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego
 - 12.3 pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu; jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
13. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - 13.1 uiścić opłatę w kasach automatycznych umiejscowionych na terenie parkingu
 - 13.2 zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart magnetycznych
 - 13.3 wsunąć bilet parkingowy do czytnika
 - 13.4 pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechaniu pojazdu
14. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu pracownik obsługi parkingu otwiera szlabany ręcznie.

§ 6.

Odpowiedzialność zarządzającego

1. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody nie później niż przed opuszczeniem parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
2. Zarządzający nie odpowiada za szkody spowodowane umyślnie przez innych użytkowników bądź osoby trzecie.
3. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingów pojazdów lub rzeczy stanowiących ich wyposażenie, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu.

§ 7.

Odpowiedzialność użytkownika parkingu.

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane zarządzającemu i osobie trzeciej przez niego na terenie parkingu.
2. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Obsługę Parkingu o takim zanieczyszczeniu, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
4. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty, użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych 00/100)
5. W przypadku pojazdów zaparkowanych w miejscach niedozwolonych (chodniki, wzdłuż dróg wewnętrznych, tereny zielone) zostaną poinformowane odpowiednio służby Policji lub Straży Miejskiej.
6. Prowadzenie na parkingu działalności gospodarczej, handlowej lub reklamowej bez zgody Zarządzającego podlega karze pieniężnej w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100), która będzie płatna przed opuszczeniem parkingu chyba, że strony uzgodnią inaczej na piśmie.
7. Na miejscach parkingowych i drogach dojazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów eksploatacyjnych pojazdów, jak również zanieczyszczanie parkingu, spożywanie alkoholu lub środków odurzających, używanie otwartego ognia oraz palenie papierosów (w tym elektronicznych) i tytoniu.
8. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie zarządzanym przez Zarządzającego, spowodowane przez pojazd lub Użytkownika pojazdu.
9. Zarządzający odpowiada jedynie za szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić taką szkodę Zarządzającemu. Szkody widoczne muszą być zgłoszone w każdym wypadku przed opuszczeniem parkingu. Zarządzający nie odpowiada za szkody, za które ponoszą odpowiedzialność inni Użytkownicy lub osoby trzecie.

§ 8.

Przepisy bezpieczeństwa

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, tj. (Dz.U.2020.110 z dnia 24.01.2020 r. z póź. zm.)
2. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość 20 km/h.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja, Straż Miejska)
4. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - 4.1. pozostawianie bez opieki bagaży i innych przedmiotów,

- 4.2. palenie i używanie otwartego ognia,
- 4.3. nieuzasadnione pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
- 4.4. parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa.
5. Pozostawione bez opieki bagaże i inne przedmioty mogą zostać usunięte lub zneutralizowane na koszt właściciela lub osoby, która je tam pozostawiła. Osoba ta ponosi również wszelkie koszty przeprowadzenia akcji ratunkowej.
6. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich materiał niebezpieczny nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Na miejscach parkingowych i jego drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie parkingu.
8. Zasady bezpieczeństwa obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie parkingu.

§ 9.

Kary

W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, bądź nie stosowania się przez Użytkownika do poleceń Obsługi Parkingu Zarządzający może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym (nakazać opuszczenie parkingu po uiszczeniu należnej opłaty) lub zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu w sposób określony w § 5 pkt 8.

Zarządca Parkingu Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach

Z a t w i e r d z a m

Dyrektor

Świętokrzyskiego Centrum Onkologii

W Kielcach


D Y R E K T O R
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii
(1)

Prof. dr hab. n. med. Stanisław Góźdz