

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ( dalej jako: SWKO)**

**Podstawa prawna:** art. 26, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej

**Termin składania ofert:** do dnia 22 czerwca 2023 r. do godziny 10:00

**Termin otwarcia ofert:** dnia 22 czerwca 2023 roku o godz. 10:30

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem konkursu jest pełnienie dyżurów medycznych w zakresie Medycyny Paliatywnej przez lekarzy specjalistów w Dziale/Zakładzie Medycyny Paliatywnej Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (Kod CPV 85121200-5: Specjalistyczne usługi medyczne).**
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz harmonogramu przedstawionego każdorazowo Przyjmującemu Zamówienie.
4. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.
5. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania Przyjmującego Zamówienie.

### **II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **od 01.08.2023 r. do maksymalnie 36 miesięcy.**

### **III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonej dziedzinie medycyny:
  - **medycyny paliatywnej**
  - **lekarz specjalista z zakresu chirurgii onkologicznej**
  - **onkologia kliniczna**
  - **radioterapia onkologiczna**(dalej jako: Przyjmujący Zamówienie).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

## WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno- prawnej:
  - a. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG), aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
  - b. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
  - a. Dyplom ukończenia studiów medycznych,
  - b. Prawo wykonywania zawodu,
  - c. Dyplom specjalizacji w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący Zamówienie składa ofertę z SWKO).
3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych – dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych,
4. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do SWKO i dołączenie go do wypełnionego formularza ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami),
5. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz ( tzw. Zdolność do pracy),
6. Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz załącznik nr 4.

## IV. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Przyjmującego Zamówienie (cena), jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem. Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę w części.
2. Kryteria oceny:
  - A- Wysokość wynagrodzenia ( cena ) Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto):

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (ceny) według poniższego wzoru:

Kryterium: Cena -wskaźnik A liczony ze wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Za kryterium cena uzyskać można maksymalnie **60 punktów**

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

**A. Opis kolejnych kryteriów oceny ofert (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość):**

3. Oceniając **jakość i kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie i posiadane kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości
  - 3.1. Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat- **10 pkt**
  - 3.2. Doświadczenie zawodowe do 5 lat – **5 pkt**
  - 3.3. Tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii onkologicznej, medycyny paliatywnej, onkologii klinicznej, radioterapii onkologicznej oraz równocześnie tytuł naukowy- **10 pkt**
  - 3.4. Tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii onkologicznej, medycyny paliatywnej, onkologii klinicznej, radioterapii onkologicznej - **5 pkt**
4. Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego Zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej zakresie:
  - 4.1 wg harmonogramu ustalonego przez Udzielającego Zamówienie – **10 pkt.**
  - 4.2 wg harmonogramu zaproponowanego przez Oferenta w wskazanych przez niego terminach- **5 pkt.**
5. Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za okres trwania umowy, w następującej wysokości:
  - 5.1. 36 miesięcy – **10 pkt**
  - 5.2. mniej niż 36 miesięcy, ale nie mniej niż 3 miesiące - **5 pkt**

6. Za w/w 4 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 40 punktów.
7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

**UWAGA:** Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny(tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń zdrowotnych, przy czym dopuszczalne jest złożenie oferty na więcej niż jeden zakres świadczeń zdrowotnych.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, i wyrażone w złotych polskich brutto (PLN) oraz w wartości %.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wszystkie wymagane dokumenty (jeśli stanowią kopie) muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, **należy złożyć osobiście do dnia 22.06.2023 roku do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia Dział Prawo-Organizacyjny pok. 214 lub przesłać na adres: *Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, Dział Organizacyjno-Prawny pok. 214, 25-734 Kielce*
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **Konkurs ofert na pełnienie dyżurów medycznych w zakresie Medycyny Paliatywnej przez lekarzy specjalistów w Dziale/Zakładzie Medycyny Paliatywnej Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (Kod CPV 85121200-5: Specjalistyczne usługi medyczne). Nie otwierać do dnia 22.06.2023 r. roku do godziny 10:30.**
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.
4. Oferent może wycofać lub zmienić złożoną ofertę.

5. Wycofanie oferty może być dokonane tylko przed upływem terminu do składania ofert poprzez złożenie powiadomienia „WYCOFANIE OFERTY” do wyznaczonej jednostki.
6. Zmiana oferty odbywa się w drodze złożenia koperty z tytułem „ZMIANA OFERTY”, pod warunkiem zachowania wyznaczonego dla składania ofert terminu i zachowaniu zasad takich jak przy składaniu oferty.
7. Za termin złożenia oferty uznaje się wpis do rejestru Ofert. Udzielający zamówienia wyznacza w tym celu jednostkę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru przyjętych ofert.
8. Składający ma prawo uzyskać potwierdzenie wpisu do rejestru w wypadku złożenia koperty osobiście lub na wyraźne pisemne żądanie w wypadku gdy składa je drogą korespondencji pocztowej.
9. Wybór sposobu doręczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
10. Termin nadania w placówce pocztowej lub za pomocą przesyłki kurierskiej nie jest terminem wpływu oferty.
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

## **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się **w dniu 22.06.2023 r. o godz. 10:30.**

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Decyzją Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - 4.1 Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 4.2 Otwiera koperty z ofertami,
  - 4.3 Podaje informację dotyczącą cen ofert.
5. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
  - 5.1 Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - 5.2 Odrzuca oferty.
6. Oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli oferent nie określił całości przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia za realizację umowy,

zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązaniu z Oferentem umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie, jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz złożona oferta nie spełnia warunków określonych w SWKO zostają odrzucone.

7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.

## **ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum. Dyrektor Centrum może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
  - a. protest- składany w toku trwania Konkursu ofert,
  - b. odwołanie- składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert,
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. Wybór trybu postępowania,
  - b. Niedokonanie wyboru Oferenta,

- c. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe przeprowadza się w części dotyczącej Oferenta, który wniósł odwołanie.
10. W przypadku gdy na skutek ponownego przeprowadzenia postępowania w zakresie o którym mowa w ust. 2 oferta Oferenta, który złożył odwołanie okazała się najkorzystniejsza/ mieści się wśród najkorzystniejszych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, Udzielający Zamówienia odpowiednio zmienia wynik postępowania konkursowego.
11. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia jest mgr Maciej Klesyk tel. 41/ 36 740 70, Budynek Administracji pok. 214, e-mail: [prawny@onkol.kielce.pl](mailto:prawny@onkol.kielce.pl)
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach.

## Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie OC – załącznik nr 5.

DYREKTOR  
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii  
(1)  
Prof. dr hab. n. med. Stanisław Goźdź

