

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: SWKO)**

**Podstawa prawna:** art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej.

**Termin składania ofert:** do dnia 30 października 2023 roku do godz. 8:00.

**Termin otwarcia ofert:** dnia 30 października 2023 roku godz. 8:30.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych, które stanowić będą uzupełnienie badań wykonywanych w ŚCO dla pacjentów Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach (ŚCO), (kod CPV: 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne, 85121000-0 – Usługi medyczne), przy czym Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość podzlecania wykonania poszczególnych badań.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju.
4. Zakres i ilość usług medycznych określa załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia usług medycznych w ilościach odbiegających od wskazanych ww. załączniku bez prawa do odszkodowania oraz na tych samych warunkach cenowych, a także bez podania przyczyny.
5. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.
6. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania Przyjmującego Zamówienie.

**II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **od 1 grudnia 2023 roku do 30 listopada 2024 roku.**

**III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Oferent w dniu złożenia oferty musi posiadać wpis do Ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.

2. Oferent w dniu złożenia oferty musi posiadać wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Oferent spełnia warunki określone w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
4. Oferent dysponuje personelem z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym, jak również sprzętem i aparaturą medyczną posiadającymi stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta.
5. Zapewnienie wszelkiego asortymentu potrzebnego do przygotowania/przesyłania materiału do badań, tzw. materiały zużywalne (pojemniki do badań, opakowania i probówki, pojemniki transportowe, kody do kodowania materiałów, druki skierowań i inne).
6. Oferent zapewni dostęp do wyników zleconych badań w formie elektronicznej oraz zapewni możliwość zdalnej rejestracji materiału.
7. Oferent zapewni wykonanie integracji (integracja w zakresie oprogramowania HIS LIS funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia) umożliwiającej odbiór zleceń z systemu zlecającego i odsyłanie wyników badań po protokole HL7 CDA na koszt Oferenta – tzw. komunikacja dwukierunkowa.
8. Oferent na swój koszt zapewni system oraz urządzenie umożliwiające Udzielającemu Zamówienie skanowanie wyników do systemu/kartoteki, zlecenia/pacjentów. System musi być kompatybilny z systemem Udzielającego Zamówienia.
9. Oferent dostarczy aktualny wykaz wykonywanych badań wraz z czasem oczekiwania, metodyką wykonania, wartościami referencyjnymi, potrzebnym materiałem do badań, przygotowaniem pacjenta, wartością dopuszczalnego błędu całkowitego. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco w czasie trwania umowy.
10. Oferent dostarczy procedury dotyczące pobierania, przetrzymywania i transportu materiału do badań, które może być aktualizowane w trakcie trwania umowy, także na każde zapytanie i prośbę Udzielającego Zamówienia.
11. Oferent powiadamia Udzielającego Zamówienia niezwłocznie drogą elektroniczną i telefoniczną o wszystkich zmianach w zakresie wykonywanych badań, a w szczególności: decyzji o utylizacji materiału z przekazaniem przyczyny, zmiany materiału, metody badania, braku podwykonawcy, zmiany czasu oczekiwania na wynik, wszelkiego rodzaju niezgodności wynikających z nazw badań oraz ich metod, jak również o wartościach krytycznych lub istotnych klinicznie badań.

12. Udzielający Zamówienia wymaga załączenia przez Przyjmującego zamówienie informacji, w którym laboratorium będzie wykonywane konkretne badanie wraz z informacją, które badania będą wykonywane u podwykonawcy Przyjmującego Zamówienie.
13. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że ceny wskazane w załączniku nr 2 do oferty nie zostaną zmienione przez czas 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
14. Oferent zapewni odpowiednią dokumentację i archiwizację wyników badań.
15. Oferent przedkłada wzorzec formularza/skierowania do wykorzystania w ramach realizacji umowy przez Udzielającego Zamówienie.
16. Dokumenty dotyczące badań specjalistycznych, wymagające dodatkowych zleceń i zgody pacjenta na wykonanie badań będą przesyłane drogą zaszyfrowanych plików na wskazany przez Oferenta adres e-mail.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do SWKO
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
  - a. aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - b. aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Aktualny wydruk pierwszej strony księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **V. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:**

1. Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:
  - 1) formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - 2) merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.
2. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Oferenta (cena), jakość i dostępność. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem. Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę w części.

3. Kryteria oceny:

- 1) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za posiadanie akredytacji potwierdzonej certyfikatem ISO (PN-EN ISO 15189:2013 lub równoważnym) na terenie województwa świętokrzyskiego, w następującej wysokości:
  - a) posiada certyfikat ISO (PN-EN ISO 15189:2013 lub równoważny) na terenie województwa świętokrzyskiego - **30 pkt**
  - b) nie posiada certyfikatu ISO (PN-EN ISO 15189:2013) na terenie województwa świętokrzyskiego – **0 pkt**
- 2) W ramach kryterium **dostępności** ocenie podlega sposób odbioru materiału do badania zgodnie z harmonogramem:
  - a) własny odbiór materiału do badania zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie – **20 pkt**
  - b) brak możliwości własnego odbioru zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Oferenta – **0 pkt**
- 3) W ramach kryterium **ceny** – punktacja przyznawana będzie według wzoru:

*Najniższa cena spośród złożonych ofert podlegających ocenie*

$$\text{Kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert podlegających ocenie}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

4. Za kryteria (jakość i dostępność) można uzyskać maksymalnie do 50 punktów.
5. Za kryterium cena można maksymalnie uzyskać do 50 punktów.
6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).
7. Zakontraktowaniu podlega Oferent, który w łącznej ocenie dokonanej według punktacji określonej powyżej otrzyma największą ilość punktów.

**UWAGA:** Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, dostępność, cenę). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń zdrowotnych.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Proponowana cena powinna zostać zawarta w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO i być wyrażona w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
5. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia **30.10.2023 r. do godziny 8:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesać na adres: *Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.*
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **Udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych** (kod CPV: 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne, 85121000-0 – Usługi medyczne), **które stanowiąc będą uzupełnienie badań wykonywanych w ŚCO dla pacjentów Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach 2023 r. Nie otwierać do dnia 30.10.2023 do godziny 8:30.**
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.
4. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
7. Liczy się potwierdzona data wpływu do Udzielającego zamówienie - nie data nadania czy przekazania kurierowi itp.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się w dniu **30.10.2023 r. godz. 8:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia - Dział Prawno-Organizacyjny Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (Budynek Administracji pok. 214).

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni tylko na części jawnej.
4. Mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert Komisja konkursowa w części jawnej dokonuje następujących czynności: mając na celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
  - 2) ustala liczbę ofert złożonych w terminie,
  - 3) dokonuje otwarcia ofert, otwiera koperty z ofertami,
  - 4) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
  - 5) przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
  - 1) ustala, które z Ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 2) może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
  - 3) zwraca się do Udzielającego Zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy z żadnej Oferty nie wynika możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych.
  - 4) odrzuca oferty.

6. Odrzuceniu podlegają oferty, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków nieodpowiadających warunkom określonym w przepisach prawa oraz w SWKO. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XI. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora. Dyrektor ŚCO może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego, co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Szpitala w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.



## XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
  - 1) protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
  - 2) odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania,
  - 3) wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe przeprowadza się w części dotyczącej Oferenta, który wniósł odwołanie.
8. W przypadku gdy na skutek ponownego przeprowadzenia postępowania w zakresie o którym mowa w ust. 2 oferta Oferenta, który złożył odwołanie okazała się najkorzystniejsza/mieści się wśród najkorzystniejszych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, Udzielający Zamówienia odpowiednio zmienia wynik postępowania konkursowego.
9. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Szpitala.



### XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia są pracownicy Działu Prawno-Organizacyjnego, tel. 41/ 36 740 70, Budynek Administracji pok. 214, e-mail: prawny@onkol.kielce.pl.
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach.

#### Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem do Polityki Ochrony Danych Osobowych – załącznik nr 4.

DYREKTOR  
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii  
(2)  
*Prof. dr hab. n.-med. Stanisław Góździ*