

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: SWKO)**

Podstawa prawna: art. 26, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej

Termin składania ofert: do dnia 17 listopada 2023 roku do godz. 08:00

Termin otwarcia ofert: dnia 17 listopada 2023 roku godz. 10:30

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych *polegających na wykonywaniu i opisywaniu badań PET/CT oraz badań scyntygraficznych przez lekarzy specjalistów w Zakładzie Medycyny Nuklearnej z Ośrodkiem Pozytonowej Tomografii Emisyjnej Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.*
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz ustalonego harmonogramu.
4. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.
5. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania przyjmującego Zamówienie.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na czas określony:

od 4 grudnia 2023 roku nie dłużej niż do 3 grudnia 2026 roku.

III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonej dziedzinie medycyny: **lekarz specjalista w dziedzinie medycyny nuklearnej** (dalej jako: Przyjmujący Zamówienie).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno- prawnej:
 - 1) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG), albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 2) Aktualny wydruk z księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
 - 1) Dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - 2) Prawo wykonywania zawodu,
 - 3) Dyplom specjalizacji I stopnia lub II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący Zamówienie składa ofertę i o ile wymagana jest specjalizacja zgodnie z SWKO),
 - 4) Dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego (jeśli dotyczy),
 - 5) Dokument potwierdzający nadanie tytułu naukowego (jeśli dotyczy),
 - 6) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych – dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych,
 - 7) Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
 - 8) Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (zw. zdolność do pracy),
 - 9) Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1, a także załącznik nr 2, załącznik nr 5 (jeśli dotyczy).

V. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Przyjmującego Zamówienie (cena), jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość. Udzielający Zamówienia dokona wyboru jednej oferty.

2. Kryterium ceny.

Kryterium ceny (A) jest rozumiane jako łączna wartość punktowa poszczególnych składników wynagrodzenia (podanych w formularzu ofertowym w złotych polskich brutto (PLN)) przeliczonych dla każdego składnika oddzielnie na poniższych zasadach:

Sposób obliczania liczby punktów dla każdego ze składników wynagrodzenia według poniższego wzoru:

wskaźniki **A1,A2,A3** liczone według wzoru:

$$A1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20$$

$$A2 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20$$

$$A3 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20$$

Kryterium: Cena (A) liczona jako łączna wartość punktowa poszczególnych składników wynagrodzenia:

$$A=A1+A2+ A3$$

Za każdy składnik wynagrodzenia można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Za kryterium cena (suma składników wynagrodzenia) uzyskać można maksymalnie 60 punktów.

3. Kryterium jakość i kompleksowość.

Oceniając jakość i kompleksowość Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za posiadane wykształcenie w tym stopnie, tytuły naukowe oraz doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

- 1) Doświadczenie zawodowe od 1 roku do 5 lat – **3 pkt**
- 2) Doświadczenie zawodowe od 1 roku do 5 lat oraz stopień naukowy –**5 pkt**

- 3) Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat- **10 pkt**
- 4) Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat oraz stopień naukowy - **15 pkt**
- 5) Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat oraz tytuł naukowy wyższy niż stopień doktora - **20 pkt**

4. Kryterium dostępności

Oceniając dostępność Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego Zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej zakresie:

- 1) wg harmonogramu ustalonego przez strony – **10 pkt**
- 2) Wg harmonogramu zaproponowanego przez Oferenta w wskazanych przez niego terminach- **0 pkt**

5. Kryterium ciągłości

Oceniając ciągłość Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za okres trwania umowy Przyjmującego Zamówienie:

- 1) Okres trwania umowy mniej niż 36 miesięcy ale nie mniej niż 3 miesiące- **0 pkt**
- 2) Okres trwania umowy 36 miesięcy- **10 pkt**

6. Zamawiający odejmie punkty Przyjmującemu Zamówienie w następujących przypadkach:

- 1) Jeżeli Udzielający Zamówienie posiada wiedzę o uprzednim naliczeniu Przyjmującemu Zamówienie kar umownych z tytułu umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia: **- 15 pkt.**
- 2) Jeżeli Udzielający Zamówienie posiada wiedzę o nieprawidłowościach w prowadzeniu przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej lub nienależytym wykonaniu umowy w okresie wykonywania umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia : **- 15 pkt.**

7. Za kryteria: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość uzyskać można maksymalnie do 40 punktów.

8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

9. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów na podstawie ustalonego rankingu ofert.

UWAGA: Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny(tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO
3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta.
6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia **17 listopada 2023 roku do godz. 08:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesać na adres: *Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.*
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu i opisywaniu badań PET/CT oraz badań scyntygraficznych w Zakładzie Medycyny Nuklearnej z Ośrodkiem Pozytonowej Tomografii Emisyjnej. Nie otwierać do dnia 17 listopada 2023 roku, do godziny 10:30.**
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.
4. Oferent może wycofać lub zmienić złożoną ofertę.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia

27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

6. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
7. Liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienie- nie data nadania czy przekazania kurierowi itp.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się **w dniu 17 listopada 2023 r. godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert Komisja Konkursowa, w części jawnej dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 2) ustala liczbę ofert złożonych w terminie,
 - 3) dokonuje otwarcia ofert,
 - 4) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
 - 5) przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - 2) może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
 - 3) zwraca się do Udzielającego Zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy z żadnej Oferty nie wynika możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) odrzuca oferty.

6. Odrzuceniu podlegają oferty, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków nieodpowiadających warunkom określonym w przepisach prawa oraz SWKO. Komisja konkursowa odrzuca ofertę złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać jedną ofertę.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum, Dyrektor Centrum może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego, co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Szpitala w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
 - 1) protest- składany w toku trwania Konkursu ofert,
 - 2) odwołanie- składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta,

- 2) unieważnienie postępowania,
 - 3) wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
 6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
 7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
 8. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia są pracownicy Działu Prawno-Organizacyjnego, tel. 41/ 36 740 70, Budynek Administracji pok.214, mail: prawny@onkol.kielce.pl
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie OC – załącznik nr 5.

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii
(2)
Prof. dr hab. n. med. Stanisław Góźdz

Dział Prawno-Organizacyjny
mgr Agnieszka Gała
Starszy Specjalista

KIEROWNIK
Działu Prawno-Organizacyjnego
dr n. pr. Magdalena Górską
radca prawny