

Zasady i zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

lek. _____

(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

_____ jest Przyjmującym Zamówienie w **Dziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach** (zwanym dalej ŚCO), podległym służbowo Dyrektorowi ŚCO, Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Kliniki/Działu Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

II. Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych Dziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i innych Klinikach/Działach ŚCO w razie potrzeby w zakresie obowiązków i uprawnień lekarza specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii,
2. wykonywanie znieczuleń ogólnych i przewodowych do zabiegów operacyjnych z zakresu chirurgii, ginekologii, urologii, chirurgii głowy i szyi, chirurgii klatki piersiowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. udzielanie natychmiastowej pomocy lekarskiej pacjentom w stanie zagrożenia życia lub pogorszenia zdrowia,
4. podejmowanie i kierowanie czynnościami reanimacyjnymi,
5. kontrolowanie realizacji okołooperacyjnych zaleceń lekarskich,
6. ponoszenie odpowiedzialności za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywanie zabiegów,
7. nadzorowanie pacjentów na Sali Wybudzeń Bloku Operacyjnego ŚCO we współpracy z pielęgniarkami anestezjologicznymi i dyżurnym lekarzem anestezjologiem,
8. prowadzenie obowiązującej w Świętokrzyskim Centrum Onkologii dokumentacji medycznej,
9. udział w interdyscyplinarnych konsyliach onkologicznych WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami Świętokrzyskiego Centrum Onkologii,
10. przeprowadzanie konsultacji lekarskich w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii pacjentów na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, w tym konsultacji telefonicznych,
11. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące wyników badań oraz zalecenie ewentualnych dalszych badań i procedur,
12. interpretacja wyników badań w kontekście klinicznym pacjenta, uwzględniając historię choroby, objawy kliniczne i wyniki badań diagnostycznych,
13. omawianie z lekarzem Kliniki/Działu, w którym pacjent odbywa leczenie, wyników badań Pacjenta,
14. kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy),

15. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców,
16. stosowanie się do sposobu i formy obiegu dokumentów w Klinice/Dziale,
17. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
18. przedkładanie Kierownikowi Kliniki/ Działu zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego,
19. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
20. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych,
21. Przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
22. zapewnienie w Klinice/Dziale odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej,
23. stosowanie w Klinice/Dziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami,
24. zobowiązanie do należytej, zgodnej z zasadami współżycia społecznego współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz ŚCO, w tym ścisłej współpracy z Kierownikiem Kliniki/Działu,
25. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych do Działu w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
 - 2) prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem Działu zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,
 - 3) kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów,
 - 4) monitorowanie stanu pacjentów,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego,
 - 6) uzyskiwanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym- treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO,
 - 7) udzielanie rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta w tym konsultacje i edukacja pacjentów,
 - 8) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,
 - 9) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń,
 - 10) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych w Klinice/Dziale.
26. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy),
27. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Kliniki/Działu Szpitala,

28. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
29. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach,
30. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Kliniki/Działu,
31. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań,
32. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
33. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.,
34. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających,
35. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy,
36. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych,
37. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych,
38. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy,
39. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań,
40. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(podpis i data Przyjmującego Zamówienie)

(podpis i data Udzielającego Zamówienie)