

Zasady i zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

lek.

(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

..... jest Przyjmującym Zamówienie w **Klinice/Dziale Radioterapii**, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO) oraz Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.

Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:

1. organizowanie opieki medycznej w sposób zapewniający właściwy poziom referencyjny i akredytacyjny;
2. nadzór nad poziomem udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinice/Dziale;
3. nadzór nad przestrzeganiem zasad, metod i procedur postępowania, zawartych w dokumentacji systemowej i operacyjnej Systemu Zarządzania Jakością i standardów akredytacyjnych obowiązujących w Klinice/Dziale;
4. ustalanie obsady dyżurów lekarskich oraz zakresu prac podległego personelu;
5. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Kliniki/Działu;
6. nadzór nad przestrzeganiem w Klinice/Dziale zarządzeń Dyrektora ŚCO, procedur, polityk i instrukcji obowiązujących w ŚCO;
7. udzielanie świadczeń zdrowotnych Klinice/Dziale Radioterapii i innych Klinikach/Działach ŚCO w razie potrzeby w zakresie obowiązków i uprawnień lekarza specjalisty w dziedzinie radioterapii onkologicznej;
8. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni będącej integralną częścią Kliniki/Działu;
9. udział lekarza w interdyscyplinarnych konsyliach onkologicznych WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami Świętokrzyskiego Centrum Onkologii;
10. przeprowadzanie konsultacji lekarskich w radioterapii onkologicznej pacjentów na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, w tym konsultacji telefonicznych;
11. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące wyników badań oraz zalecenie ewentualnych dalszych badań i procedur;
12. interpretacja wyników badań w kontekście klinicznym pacjenta, uwzględniając historię choroby, objawy kliniczne i wyniki badań diagnostycznych;
13. omawianie z lekarzem Kliniki/Działu, w którym pacjent odbywa leczenie, wyników badań Pacjenta;
14. kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy);

15. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Dyrektora Szpitala lub ich zastępców;
16. stosowanie się do sposobu i formy obiegu dokumentów w Klinice/Dziale;
17. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ;
18. przedkładania Dyrektorowi Szpitala zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego;
19. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;
20. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych;
21. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem;
22. zapewnienie w Klinice/Dziale odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej;
23. stosowanie w Klinice/Dziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami;
24. do należytej, zgodnej z zasadami współżycia społecznego współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz ŚCO, w tym ścisłej współpracy z Dyrektorem Szpitala;
25. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych do Działu/Poradni, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno–lecniczego u wszystkich pacjentów Działu/Poradni w tym przeprowadzanie badania pacjentów, kontrola i leczenie odczynów popromiennych;
 - 2) ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia w tym kwalifikowanie do radioterapii, ustalenie planu leczenia i nadzór nad jego realizacją, przeprowadzanie leczenia przy pomocy technik radioterapeutycznych;
 - 3) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów;
 - 4) prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem /Działu/Poradni zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta;
 - 5) kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów;
 - 6) monitorowanie stanu pacjentów;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego;
 - 8) uzyskiwania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym- treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO;
 - 9) udzielania rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta w tym konsultacje i edukacja pacjentów;
 - 10) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia;
 - 11) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń;

- 12) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych w Klinice/Dziale;
26. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy);
 27. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Kliniki/Działu/Poradni Szpitala;
 28. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 29. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach;
 30. wykonywanie zaleceń Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Kliniki/Działu;
 31. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań;
 32. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej;
 33. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.;
 34. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających;
 35. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy;
 36. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych;
 37. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych;
 38. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy;
 39. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań;
 40. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(podpis i data Przyjmującego Zamówienie)

(podpis i data Udzielającego Zamówienia)