

Szczegółowy zakres udzielania świadczeń zdrowotnych

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady podległości służbowej

..... jest Przyjmującym Zamówienie w Zakładzie Radioterapii/Konsultacyjnej Poradni internistycznej ŚCO, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach, Z-cy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Kliniki Radioterapii.

II. Zakres obowiązków

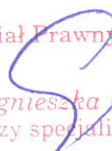
1. wykonywanie czynności polegających na badaniu, diagnozowaniu, leczeniu pacjentów w zakresie internistycznym,
2. przeprowadzanie konsultacji przed zabiegami operacyjnymi pacjentów oraz opieka nad tymi pacjentami,
3. udzielanie indywidualnych porad internistycznych w zakresie internistycznym,
4. uczestniczenie w poradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach,
5. konsultowanie trudniejszych przypadków chorobowych z Kierownikiem Kliniki/Działu/ Poradni/Zakładu ŚCO,
6. stosowanie w Zakładzie/Poradni metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami,
7. zapewnienie w Zakładzie/Poradni, odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem możliwości finansowych ŚCO i postępów wiedzy medycznej,
8. zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego,
 - 2) ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia,
9. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora ŚCO lub ich zastępców,
10. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora ŚCO lub ich zastępców, związanych z działalnością Zakładu/Poradni/oraz udzielaniem świadczeń medycznych,
11. sporządzanie na wniosek ŚCO pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
12. współpracowanie przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych,

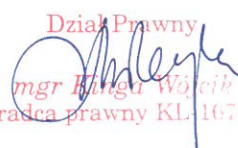
13. organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów, informowanie pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia,
14. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności w zakresie usług leczniczych i medycznych obejmujących daną specjalizację,
15. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się do zarządzeń Dyrektora ŚCO oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań,
16. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
17. osobiste dopilnowanie wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Działu w razie ujawnienia w Zakładzie/Poradni choroby zakaźnej,
18. wykonywanie innych niewyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

.....
(data i podpis Udzielającego Zamówienia)

Dział Prawny

mgr Agnieszka Gała
starszy specjalista

Dział Prawny

mgr Kinga Wójcik
radca prawny KL 1677