

Szczegółowy zakres udzielania świadczeń zdrowotnych- Dział Ginekologii

Lek. med.

.....

(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

..... jest Przyjmującym Zamówienie w Klinice Ginekologii, podległym służbowo Kierownikowi Kliniki Ginekologii, Dyrektorowi ŚCO, Z-cy Dyrektora ds. Klinicznych Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO),

II. Zakres obowiązków

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinice oraz rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
2. udział w Wielodyscyplinarnych Zespołach Terapeutycznych w ramach karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego,
3. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach, w tym uczestniczenie w naradach lekarskich oraz w razie potrzeby przy sekcji zwłok chorych, którzy pozostawali pod jego opieką,
4. dokonywanie obchodów lekarskich, w tym przeprowadzanie wstępnego obchodu, referowanie stanu zdrowia pacjentów powierzonych jego pieczy oraz notowanie podczas obchodu zleceń Kierownika Kliniki,
5. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych,
6. konsultowanie trudniejszych przypadków chorobowych z Kierownikiem Kliniki/Działu,
7. stosowanie w Klinice metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami,
8. zapewnienie w Klinice odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem możliwości finansowych ŚCO i postępów wiedzy medycznej,
9. zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia i pielęgnacji pacjentów przyjętych do Kliniki, w szczególności poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego u wszystkich pacjentów Kliniki,
 - ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia,
10. prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z udzielaniem świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami ŚCO ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,

11. staranne prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów powierzonych jego opiece przygotowanie dokumentów potrzebnych przy wypisywaniu lub w razie śmierci chorego i przygotowywanie wyciągów z historii choroby – stosownie do polecenia Kierownika Kliniki,
12. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora ŚCO lub ich zastępców,
13. stosowanie się do sposobu i formy obiegu dokumentów w Klinice/Dziale,
14. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Kliniki oraz udzielaniem świadczeń medycznych,
15. przedkładanie Kierownikowi Kliniki zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego,
16. sporządzanie na wniosek ŚCO pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
17. współpracowanie przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych,
18. organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów, informowanie pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia,
19. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
20. przestrzeganie przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych oraz norm etycznych w Klinice/Dziale,
21. dbanie o zgodność świadczonych przez Klinikę usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
22. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Kliniki i Szpitala,
23. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności w zakresie usług leczniczych i medycznych obejmujących daną specjalizację,
24. kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi
25. rozliczanie i nadzór nad wydawaniem środków narkotycznych,
26. udział w sekcjach anatomopatologicznych zmarłych w podległej jednostce oraz analizowanie ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym, wnioskowanie o zwolnienie z sekcji (lub jej przeprowadzenie) w uzasadnionych przypadkach w trybie bieżącym.
27. bieżące informowanie Kierownika Kliniki o stanie prowadzonych prac,
28. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań,
29. przestrzeganie obowiązującego w ŚCO regulaminu pracy,
30. przestrzeganie i stosowanie w pracy obowiązujących przepisów, instrukcji oraz zarządzeń dyrekcji ŚCO,
31. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
32. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.,
33. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy,
34. dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Kierownika Kliniki były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
35. nadzór nad przygotowaniem przez podległych mu lekarzy dokumentów przy wypisywaniu pacjentów lub w razie śmierci chorego,
36. kontrola uczestniczenia podległych mu lekarzy w posiedzeniach naukowych,
37. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych,

38. kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów,
39. nadzór nad utrzymaniem w należytym stanie sprzętu zarówno lekarskiego jak też gospodarczego, znajdującego się w Klinice, oraz nad dokładnym prowadzeniem księgi inwentarza Kliniki przez koordynatora ds. pielęgniarstwa,
40. obecność przy badaniach radiologicznych chorych powierzonych jego opiece i omawianie z lekarzem pracowni radiologicznej wyników badania,
41. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych,
42. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych, utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy,
43. Przestrzeganie Karty Praw Pacjenta,
44. udzielanie na zlecenie Kierownika Kliniki rodzinom informacji o stanie zdrowia pacjentów,
45. dopilnowanie utrzymania należytego stanu sanitarnego i porządku w powierzonej mu części Kliniki,
46. osobiste dopilnowanie wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Kliniki w razie ujawnienia w Klinice choroby zakaźnej,
47. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(podpis Przyjmującego Zamówienie)

(podpis Udzielającego Zamówienia)

