

Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

.....

(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

..... jest Przyjmującym Zamówienie w Klinice Chirurgii Onkologicznej, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Zakładu Diagnostyki Obrazowej.

II. Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:

1. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem;
2. wykonywanie zabiegów zleconych przez Kierownika Działu ŚCO w tym:
 - 1) przeprowadzenie termoablacji zmian wątroby,
 - 2) przeprowadzenie termoablacji zmian nerki przeskrórnej,
 - 3) przeprowadzenie dewaskularyzacji guza nowotworowego wątroby,
3. wykonywanie wszelkich niezbędnych badań i innych czynności zgodnie z procedurami obowiązującymi w reprezentowanej specjalizacji,
4. omawianie z lekarzem zakładu radiologicznego wyników badań;
5. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych;
6. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców;
7. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ;
8. przedkładania Kierownikowi Kliniki zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego;
9. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;
10. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych;
11. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych na oddział, w szczególności poprzez:
 - 1) ocenę wyników badań laboratoryjnych i obrazowych,
 - 2) ocenę ogólnego stanu zdrowia pacjenta oraz ewentualnych przeciwwskazań do zabiegu,
 - 3) wybór odpowiedniej techniki zabiegu i narzędzi,
 - 4) monitorowanie stanu pacjenta w trakcie zabiegu,

- 5) ścisłą współpracę zespołu medycznego, w tym radiologów interwencyjnych, anesteziologów i pielęgniarek,
 - 6) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego,
 - 8) uzyskiwania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym - treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO,
 - 9) udzielania rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta,
 - 10) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,
 - 11) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń,
12. uczestnictwo w procesach związanych z wdrażaniem oraz nadzorem procesów jakościowych w tym ISO, akredytacje i innych;
 13. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy);
 14. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 15. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach lekarskich;
 16. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Kliniki/Działu;
 17. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań;
 18. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.;
 19. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających;
 20. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy;
 21. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych;
 22. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych;
 23. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy;
 24. branie udziału w naradach lekarskich oraz obecność w razie potrzeby przy sekcji zwłok chorych, którzy pozostawali pod jego opieką;
 25. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

(data i podpis Udzielającego Zamówienia)

Dział Prawno-Organizacyjny Dział Prawno-Organizacyjny
mgr Agnieszka Gała mgr Kinga Wójcik
Starszy Specjalista prawnik