

Zasady i zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

..... jest Przyjmującym Zamówienie w Zakładzie Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET.

II. Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:

1. udział w Wielodyscyplinarnych Zespołach Terapeutycznych w ramach karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego;
2. udział lekarza w spotkaniach WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami z nowotworami złośliwymi (w tym KON-PIERS i KON-JG);
3. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem;
4. konsultowanie badań na rzecz Pacjentów ŚCO oraz innych podmiotów, dla których ŚCO jest podwykonawcą;
5. konsultowanie badań wskazanych przez kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET;
6. interpretacja wyników badań w kontekście klinicznym pacjenta, uwzględniając historię choroby, objawy kliniczne i wyniki badań diagnostycznych;
7. zapewnienie ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w ŚCO w zakresie objętym umową;
8. wykonywanie czynności zgodnie z procedurami obowiązującymi w reprezentowanej specjalizacji;
9. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych;
10. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące wyników badań oraz zalecenie ewentualnych dalszych badań lub procedur;
11. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców;
12. dbałość o zgodność świadczonych przez Zakład Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ;
13. przedkładania Kierownikowi Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego;
14. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;

15. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych;
16. dbanie o właściwą jakość opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie, że wszystkie procedury diagnostyczne są przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami bezpieczeństwa radiologicznego;
 - 2) wybór odpowiedniej techniki badania,
 - 3) ścisłą współpracę zespołu medycznego, w tym pielęgniarek i techników,
 - 4) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji związanych z wykonywaniem badań pacjentom,
17. do należytej, zgodnej z zasadami współżycia społecznego współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz ŚCO, w tym ścisłej współpracy z Kierownikiem Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET;
18. w przypadkach szczególnie uzasadnionych lub takich, które wynikają z ustaleń wewnętrznych Zakładu Przyjmujący Zamówienie kontaktuje się z kierownikiem Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET lub osobą przez kierownika wskazana w celu ustalenia konkretnego działania wobec pacjenta;
19. uczestnictwo w procesach związanych z wdrażaniem oraz nadzorem procesów jakościowych w tym ISO, akredytacje i innych;
20. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy);
21. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych w tym również poprzez udział w szkoleniach wewnątrzzakładowych i w zewnętrznych zgodnie z potrzebami Zakładu Medycyny Nuklearnej z ośrodkiem PET;
22. wykonywanie zaleceń Kierownika Zakładu, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Zakładu;
23. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań;
24. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.;
25. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających;
26. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy;
27. zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie;
28. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań;
29. znajomość, przestrzeganie i stosowanie Praw Pacjenta podczas procesu realizacji obowiązków;
30. przestrzeganie zasad i przepisów ochrony radiologicznej;
31. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych;
32. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych;
33. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy;
34. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków; a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

DYREKTOR
Świątokrzyskiego Centrum Onkologii
(2)

Prof. dr hab. n. med. Stanisław Gózdź

(data i podpis Udzielającego Zamówienia)

Dział Prawno-Organizacyjny
mgr Kinga Wójcik
radca prawny KL-1677