

Załącznik nr 1
do umowy o udzielenie zamówienia
na świadczenia zdrowotne nr/CH/2025

Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

..... jest Przyjmującym Zamówienie w **Klinice/Dziale Chirurgii Onkologicznej**, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Kliniki/Działu Chirurgii Onkologicznej ŚCO w Kielcach.

II. Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:

1. udział lekarza w spotkaniach WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami z nowotworami złośliwymi (w tym KON- PIERS i KON- JG),
2. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
3. wykonywanie zabiegów i badań zleconych przez Kierownika Działu ŚCO,
4. okazjonalne pełnienie dyżurów medycznych w ŚCO,
5. omawianie z lekarzem zakładu radiologicznego wyników badań,
6. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych,
7. kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy),
8. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni będącej integralną częścią Kliniki/Działu,
9. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców,
10. stosowanie się do sposobu i formy obiegu dokumentów w Klinice/Dziale,
11. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
12. przedkładania Kierownikowi Kliniki zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego,
13. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
14. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych,
15. zapewnienie w Klinice/Dziale odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej,
16. stosowanie w Klinice/Dziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami,
17. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych na oddział, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego u wszystkich pacjentów Kliniki/Działu,

- 2) ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia,
- 3) dokonywanie obchodów lekarskich,
- 4) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
- 5) prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem Kliniki/Działu - zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,
- 6) kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów,
- 7) monitorowanie stanu pacjentów,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego,
- 9) uzyskiwania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym- treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO,
- 10) udzielania rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta,
- 11) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,
- 12) w przypadkach szczególnie uzasadnionych lub takich, które wynikają z ustaleń wewnętrznych Kliniki/Działu lekarz dyżurny kontaktuje się z kierownikiem Kliniki/Działu lub osobą przez kierownika wskazaną w celu ustalenia konkretnego działania wobec pacjenta,
- 13) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń,
- 14) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych w Klinice/Dziale,
18. uczestnictwo w procesach związanych z wdrażaniem oraz nadzorem procesów jakościowych, w tym ISO, akredytacje i innych,
19. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań,
20. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy),
21. kierowanie specjalizacją lub stażem kierunkowym z zastrzeżeniem, że można jednocześnie prowadzić specjalizację nie więcej niż 3 lekarzy (jeśli dotyczy),
22. szkolenie podległych mu lekarzy i dzielenie się z nimi wszelkimi zdobytymi wiadomościami i spostrzeżeniami,
23. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Kliniki/Działu i Szpitala,
24. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
25. uczestniczenie w poradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach lekarskich, oraz w razie potrzeby przy sekcji zwłok chorych, którzy pozostawali pod jego opieką,
26. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Kliniki/Działu,

27. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań,
28. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
29. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.,
30. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających,
31. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy,
32. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych,
33. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych,
34. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy,
35. branie udziału w naradach lekarskich oraz obecność w razie potrzeby przy sekcji zwłok chorych, którzy pozostawali pod jego opieką,
36. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań,
37. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

(data i podpis Udzielającego Zamówienia)

KIEROWNIK
Działu Prawno-Organizacyjnego
dr n. pr. Magdalena Górską
radca prawny

Dział Prawno-Organizacyjny
mgr Agnieszka Gała
Starszy Specjalista

