

Załącznik nr 1
do umowy o udzielenie zamówienia
na świadczenia zdrowotne Nr/B-MM/2026

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

jest Przyjmującym Zamówienie w Pracowni Mammotomicznej Zakładu Diagnostyki Obrazowej, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Zakładu Diagnostyki Obrazowej.

I. Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie:

1. udział w Wielodyscyplinarnych Zespołach Terapeutycznych w ramach Karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego, uczestnictwo w spotkaniach WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami z nowotworami złośliwymi (w tym KON-PIERS i KON-JG) na rzecz Pacjentów,
2. wykonywanie badań oraz opisów badań na rzecz Pacjentów Udzielającego Zamówienie oraz innych podmiotów, dla których Udzielający Zamówienie jest podwykonawcą,
3. znajomość aparatury diagnostycznej, jej obsługi oraz opanowanie metod badań diagnostycznych wchodzących w zakres pracy Zakładu Diagnostyki Obrazowej,
4. wykonywanie badań diagnostycznych wskazanych przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej,
5. kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy),
6. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Zakładu, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, dbałość o zgodność świadczonych przez Zakład/Pracownie usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
7. udział we wprowadzaniu postępu technicznego i opracowywaniu nowych zasad,
8. bezpośrednio informowanie Kierownika o problemach i potrzebach na wyznaczonym odcinku pracy,
9. przedkładanie Kierownikowi ZDO zapotrzebowania na sprzęt medyczny,
10. składanie Kierownikowi ZDO wniosków w sprawie zaopatrzenia, usprawnień organizacyjnych, metodycznych i technicznych,
11. ścisłe i rzetelne wykonywanie poleceń przełożonego wchodzących w zakres prac ZDO,
12. prawidłowe i racjonalne wykorzystanie aparatury diagnostycznej,
13. racjonalne gospodarowanie produktami leczniczymi, materiałami i wyrobami medycznymi,
14. pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikłych w toku realizacji świadczeń zdrowotnych,
15. sporządzanie na wniosek Udzielającego Zamówienie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
16. współpraca przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji ŚCO na rynku usług medycznych,
17. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa pacjentów przyjętych w Zakładzie/Pracowniach, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego i zgodnego z aktualną wiedzą medyczną procesu diagnostyki obrazowej u wszystkich pacjentów kierowanych do Zakładu/Pracowni,

- 2) dokonywanie możliwie szybkiej, trafnej i precyzyjnej oceny diagnostycznej, poprzez właściwą interpretację badań obrazowych oraz w razie potrzeby, rekomendowanie dalszych procedur diagnostycznych,
- 3) organizowanie i utrzymanie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Zakładem/Pracownią a jednostkami kierującymi, lekarzami prowadzącymi i personelem medycznym w celu zapewnienia ciągłości i diagnostyki leczenia,
- 4) prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem Zakładu/Pracowni - zgodnie z obowiązującymi przepisami związanej z wykonywanymi badaniami, opisami badań obrazowych, zleceniami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób w zakresie dotyczącym Zakładu/Poradni,
- 5) współpracę z personelem technicznym i pielęgniarskim w zakresie realizacji badań obrazowych, w tym kontrolę prawidłowego wykonywania procedur oraz przestrzegania zaleceń dotyczących przygotowania pacjenta do badań,
- 6) kontrolę wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów,
- 7) monitorowanie stanu pacjentów w trakcie badań, zwłaszcza w przypadku badań wymagających podania środka kontrastowego, z uwzględnieniem ryzyka reakcji niepożądanych,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego,
- 9) uzyskiwanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia - treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Zakładu/Pracowni/Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO,
- 10) udzielanie rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta,
- 11) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,
- 12) w przypadkach szczególnie uzasadnionych lub takich, które wynikają z ustaleń wewnętrznych Zakładu/Pracowni kontaktowanie się lekarza dyżurnego z kierownikiem Kliniki/Działu lub osobą przez kierownika wskazaną w celu ustalenia konkretnego działania wobec pacjenta,
- 13) sporządzanie i wydawanie opinii medycznych (diagnostycznych) i zaświadczeń dotyczących pacjentów, u którym wykonano badania w Zakładzie/Pracowni,
18. uczestnictwo w procesach związanych z wdrażaniem oraz nadzorem procesów jakościowych, w tym ISO, akredytacje i innych,
19. uczestnictwo w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniem Dyrektora ŚCO Udzielającego Zamówienia, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego Zamówienia procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości,
20. współuczestnictwo w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych, współpraca przy uzyskiwaniu certyfikatów, akredytacji oraz przestrzeganie tych procedur,
21. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora ŚCO oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań,
22. znajomość, przestrzeganie i stosowanie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących procedur i instrukcji związanych z wdrożonymi systemami zarządzania oraz wymaganiami zestawu standardów akredytacyjnych,
23. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy),

24. kierowanie specjalizacją lub stażem kierunkowym z zastrzeżeniem, że można jednocześnie prowadzić specjalizację nie więcej niż 3 lekarzy (jeśli dotyczy),
25. szkolenie podległych mu lekarzy i dzielenie się z nimi wszelkimi zdobytymi wiadomościami i spostrzeżeniami,
26. wykonywanie zaleceń Kierownika Zakładu/Pracowni, Dyrektora ŚCO lub ich zastępców, związanych z działalnością Zakładu/Pracowni, terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań,
27. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających,
28. noszenie w widocznym miejscu wizytówek imiennych ze wskazaniem pełnionej funkcji,
29. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
30. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy,
31. udział w naradach lekarskich oraz obecność w razie potrzeby przy sekcji zwłok chorych, którzy pozostawali pod jego opieką,
32. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z realizacji umowy.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

(data i podpis Udzielającego Zamówienia)

Dział Prawny
mgr Agnieszka Gała
starszy specjalista

KIEROWNIK
Działu Prawnego
dr n. pr. Magdalena Górka
radca prawny KL-1008

