

Zasady i zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

lek.

(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

I. Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie

Lek. jest Przyjmującym Zamówienie w **Dziale Diagnostyki i Terapii Gastroenterologicznej ŚCO**, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Działu Diagnostyki i Terapii Gastroenterologicznej ŚCO.

II. Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:

1. udział w Wielodyscyplinarnych Zespołach Terapeutycznych w ramach karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego;
2. udział lekarza w spotkaniach WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami z nowotworami złośliwymi (w tym KON- PIERS i KON- JG);
3. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem;
4. diagnozowanie i leczenie chorób układu pokarmowego;
5. staranne przeprowadzanie badań diagnostycznych:
 - 1) endoskopia:
 - badanie endoskopowe górnego odcinka pokarmowego przewodu pokarmowego -gastroskopia: Gastroskopia diagnostyczna, gastroskopia diagnostyczna z biopsją,
 - badanie endoskopowe dolnego odcinka przewodu pokarmowego- kolonoskopia: kolonoskopia diagnostyczna,
 - Sigmoidoskopia,
 - 2) badania laboratoryjne w tym:
 - testy na obecność *Helicobacter pylori*,
 - testy wątrobowe
 - testy w kierunku celiakii,
 - markery nowotworowe ,
 - 3) biopsje,
6. terapie i zabiegi:
 - leczenie farmakologiczne,
 - kolonoskopia z biopsją,
 - kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów za pomocą pętli diatermicznej,
 - skierowanie do chirurga w przypadku konieczności operacji,
7. rzetelne opisywanie wyników;
8. konsultacje i edukacja pacjentów;
9. wykonywanie zabiegów endoskopowych zleconych przez Kierownika Działu ŚCO;
10. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące wyników badań oraz zalecenie ewentualnych dalszych badań i procedur;

11. interpretacja wyników badań w kontekście klinicznym pacjenta, uwzględniając historię choroby, objawy kliniczne i wyniki badań diagnostycznych;
12. omawianie z lekarzem zakładu radiologicznego wyników badań;
13. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych;
14. kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy);
15. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni będącej integralną częścią Działu;
16. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Dziale Diagnostyki i Terapii Gastroenterologicznej i innych Klinikach/Działach ŚCO;
17. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców;
18. stosowanie się do sposobu i formy obiegu dokumentów w Klinice/Dziale;
19. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ;
20. przedkładania Kierownikowi Kliniki zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego;
21. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;
22. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych;
23. zapewnienie w Klinice/Dziale odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej;
24. stosowanie w Klinice/Dziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami;
25. do należytej, zgodnej z zasadami współżycia społecznego współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz ŚCO, w tym ścisłej współpracy z Kierownikiem **Działu Diagnostyki i Terapii Gastroenterologicznej**,
26. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych do Działu/Poradni, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego u wszystkich pacjentów Działu/Poradni;
 - 2) ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia;
 - 3) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów;
 - 4) prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem /Działu/Poradni - zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta;
 - 5) kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów;
 - 6) monitorowanie stanu pacjentów;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego;
 - 8) uzyskiwania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza denty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym- treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO;
 - 9) udzielania rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta;
 - 10) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia;
 - 11) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń;

- 12) wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych w Klinice/Dziale;
27. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy);
28. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Działu/Poradni Szpitala;
29. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
30. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach;
31. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych z działalnością Kliniki/Działu;
32. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań;
33. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej;
34. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.;
35. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających;
36. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy;
37. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych;
38. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych;
39. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy;
40. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się w ŚCO do zarządzeń Dyrektora oraz procedur, instrukcji i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań;
41. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania

(podpis i data Przyjmującego Zamówienie)

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii
(2)

Prof. dr hab. n. med. Stanisław Gózdź
(podpis i data Udzielającego Zamówienia)