

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

**Nr /ZDO/2026
(WZÓR)**

zawarta w dniu roku w Kielcach, pomiędzy:

Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kielcach przy ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000004015, NIP: 9591294907, REGON: 001263233 oraz zarejestrowanym w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego pod nr 000000014611 reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. n. med. Stanisława Góździa - Dyrektora ŚCO

zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
.....

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 6) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej.
- 7) ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta,
- 8) obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej odpowiednio do swoich kwalifikacji z **zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach** (zwanym dalej ZDO), w tym: do udziału w Wielodyscyplinarnych Zespołach Terapeutycznych w ramach Karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego, uczestnictwa w spotkaniach WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami z nowotworami złośliwymi (w tym KON-PIERS i KON-JG) na rzecz Pacjentów; przeprowadzania konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych oraz pełnienia dyżurów medycznych. Szczegółowy zakres udzielania świadczeń zdrowotnych wskazany został w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Świadczenia określone w § 1 ust. 1 będą wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w szczególności w poszczególnych pracowniach, wchodzących w skład ZDO, jak również, zgodnie z otrzymanym zleceniem w innych Działach/Zakładach/Poradniach/Pracowniach ŚCO. Świadczenia te będą udzielane w poszczególnych dniach tygodnia według harmonogramu

§ 2

Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad sztuki lekarskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury, środków farmakologicznych Udzielającego Zamówienia niezbędnych do udzielania tych świadczeń,
2. wykonywania świadczeń zdrowotnych rzetelnie i z należytą starannością wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w zakresie **radiologii i diagnostyki obrazowej**, działając zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, a także warunkami technicznymi jakimi dysponuje Udzielający Zamówienie,
3. wykonywania umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem, rozporządzeniami Ministra Zdrowia, Zarządzeniami Prezesa NFZ, zarządzeniami Dyrektora Udzielającego Zamówienia, regulaminami, procedurami, politykami i instrukcjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie oraz właściwym kodeksem etyki zawodowej,
4. udzielania pomocy lekarskiej w każdym przypadku niecierpiącym zwłoki,
5. znajomości, przestrzegania i stosowania przepisów określających prawa pacjenta,
6. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
7. przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych oraz wymogów i zarządzeń NFZ z uwzględnieniem dyscypliny ekonomicznej i finansowej Udzielającego Zamówienia jednostki organizacyjnej i warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
8. znajomości i przestrzegania zarządzeń, regulaminów, i innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w ŚCO,

9. poddania się ocenom zgodności i kontroli Udzielającemu Zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy lub innych osób upoważnionych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz realizacji niniejszej umowy,
10. poddania się kontroli przeprowadzonej przez uprawnione organy zewnętrzne oraz instytucje finansujące świadczenia zdrowotne (m.in. Ministerstwo Zdrowia lub Narodowy Fundusz Zdrowia), z którymi Udzielający Zamówienie zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych,
11. prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
12. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej (w tym elektronicznej), zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
13. wykorzystywania udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia,
14. przestrzegania pisemnych zaleceń Udzielającego Zamówienia związanych z gospodarką lekami oraz wyrobami medycznymi,
15. przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż., zasad etyczno – deontologicznych oraz zasad sanitarno – epidemiologicznych a także ochrony radiologicznej,
16. do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do świadczenia usług w zakresie wynikającym z umowy a także ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
17. do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 24 kwietnia 2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Niedostarczenie polisy w terminie jednego dnia przed dniem rozpoczęcia wykonania umowy skutkować będzie niemożnością wykonania świadczeń objętych niniejszą umową,
18. kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 17, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku utraty ważności polisy OC na skutek upływu terminu wynikającego z treści tego dokumentu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Udzielającemu zamówienia najpóźniej jednak na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonania Umowy. Brak aktualnej polisy, o której mowa w ust. 17, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym,
19. do odbycia szkolenia BHP oraz do **przekazania uzupełnionej karty obiegowej do Działu Kadr** najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
20. przedkładania w trakcie trwania umowy do **Działu Kadr** aktualnych polis ubezpieczenia oraz zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do wykonywania pracy,
21. posiadania paszportu dozymetrycznego na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas prac na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym, a także realizowania obowiązku do bieżącego uzupełniania wpisów w paszporcie dozymetrycznym. W szczególności zobowiązuje się do dokonywania na bieżąco wpisów dotyczących rodzaju i miejsca wykonywanych prac, okresów narażenia oraz dawek otrzymanego promieniowania na bieżąco w ustaleniu z inspektorem ochrony radiologicznej, z zachowaniem kompletności, czytelności oraz zgodności z rzeczywistym przebiegiem prac. Ponadto w przypadku zapełnienia paszportu dozymetrycznego, powinien z odpowiednim wyprzedzeniem zwrócić się do

- Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki (lub innego odpowiedniego organu) z wnioskiem o wydanie nowego egzemplarza, tak aby nie doszło do przerwy w prowadzeniu bieżącej dokumentacji,
22. odbioru dozymetru indywidualnego i pierścionka dozymetrycznego wraz z początkiem kwartału kalendarzowego z sekretariatu głównego Zakładu Diagnostyki Obrazowej Udzielającego Zamówienia i zwrotem ich na koniec kwartału w wyżej wymienione miejsce (zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe),
 23. odbywania wymaganych szkoleń lub kursów (w tym w szczególności realizowanych przez ŚCO) i przedłożenie Udzielającemu Zamówienia stosownych zaświadczeń w zakresie w jakim jest to wymagane przez Udzielającego Zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 24. do posiadania wszelkich innych dokumentów lub zaświadczeń wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego do świadczenia usług w zakresie wynikającym z umowy,
 25. realizowania obowiązku dokonywania zmian w odpowiednich rejestrach w tym do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę ŚCO SPZOZ jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
 26. powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane,
 27. stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w podmiocie Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. W przypadku zakażenia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec **Przyjmującego Zamówienie** zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia poekspozycyjnego, do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązku zawarcia ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia poekspozycyjnego, będzie skutkować obowiązkiem poniesienia kosztów leczenia w przedmiotowym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 5

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie pomieszczeń, wyposażenia medycznego (sprzęt i aparatura), środków transportu, materiałów medycznych oraz materiałów i artykułów sanitarnych do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych lub usług, bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia. W przypadku stwierdzenia wykorzystania ww. rzeczy bez zgody Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu

Zamówienie ich równowartość. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonych przez Udzielającego Zamówienie obiektów (pomieszczeń) w innych celach niż związane z realizacją umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego Zamówienie.

3. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić na terenie obiektów (pomieszczeń) Udzielającego Zamówienie jakiegokolwiek działalności – w tym medycznej, wykraczającej poza zakres świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym także na rzecz pacjentów ŚCO w Kielcach.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu, Udzielający Zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 6

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia współpracy personelu pomocniczego o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Udzielający Zamówienie umożliwi Przyjmującemu Zamówienie korzystanie z bazy lokalowej, diagnostycznej i infrastruktury technicznej, a także udostępni aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportowe, produkty lecznicze, wyroby medyczne i materiały opatrunkowe oraz druki receptowe w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy.
3. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego, jak również realizacja obowiązków w zakresie postępowania z odpadami i sterylizacją materiałów medycznych odbywają się na koszt Udzielającego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienie obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą odszkodowania w przypadku zawinione go przez Przyjmującego Zamówienie uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego, wynikających z używania danej aparatury lub sprzętu medycznego w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przebiegu wykonania świadczeń i ich jakości w zakresie, w szczególności:
 - 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
 - 4) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 5) przestrzegania regulaminów Udzielającego Zamówienia,
 - 6) realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7

Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową sprawuje Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń medycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Udzielającego Zamówienie** zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Harmonogram składany będzie przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Dziale Kadr do dnia 5-go miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym udzielane były świadczenia.

2. W razie choroby (udokumentowanej orzeczeniem o czasowej niezdolności do pracy) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Kierownika ZDO oraz Dział Kadr**.
3. W razie zaistnienia losowego przypadku (nie dotyczy choroby), który uniemożliwia Przyjmującemu Zamówienie świadczenie usług w czasie wyznaczonym z zapotrzebowaniem, Przyjmujący Zamówienie zapewnia zastępstwo. Zastępstwo może pełnić wyłącznie inny lekarz posiadający analogiczną do niniejszej Umowy umowę na udzielanie świadczeń medycznych lub lekarz będący pracownikiem Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Kodeksu Pracy. O fakcie niemożności świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomienia Udzielającego Zamówienie i nie później niż w dniu poprzedzającym zamianę.
4. Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi medyczne osobiście i nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z realizacji niniejszej Umowy innym osobom i podmiotom gospodarczym za wyjątkiem sytuacji uwzględnionej w ust. 3.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy usługi medyczne również na rzecz innych podmiotów (w tym osób fizycznych) niż Udzielający Zamówienie.

§ 9

1. Przyjmującemu Zamówienie w okresie od dnia 01 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., przysługuje prawo do niewykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze do **18 dni**, z którego to prawa może skorzystać do 31 grudnia 2026 r.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, prawo do niewykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze do **24 dni** w danym roku kalendarzowym.
3. Z prawa, o którym mowa w ust. 2 Przyjmujący Zamówienie może skorzystać do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym prawo to przysługuje.
4. Niewykorzystany w danym roku kalendarzowym limit dni, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie przechodzi na kolejne lata trwania umowy, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tytułu niewykorzystania prawa do niewykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie roku kalendarzowego, prawo do niewykonywania świadczeń zdrowotnych ustalane jest proporcjonalnie – w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc obowiązywania umowy w danym roku kalendarzowym. Niewykorzystane dni niewykonywania świadczeń zdrowotnych nie podlegają roszczeniom finansowym.
6. Wynagrodzenie za jeden dzień niewykonywania świadczeń zdrowotnych ustala się w wysokości 1248 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście czterdzieści osiem złotych 00/100).
7. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest złożyć do Kierownika ZDO pisemną informację o zamiarze niewykonywania świadczeń zdrowotnych z wyprzedzeniem co najmniej **7 dni kalendarzowych, a w szczególnych przypadkach niezwłocznie**.

1. Z tytułu świadczenia usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie, które zostało wskazane **w załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od liczby godzin świadczenia usług na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3** a także zakresu udzielonych badań/świadczeń zgodnie z zestawieniem sporządzonym i potwierdzonym przez Dział Kontraktowania, Rozliczeń i Statystyki Medycznej zgodnie z **załącznikiem nr 4** oraz odpowiednio stawki, o której mowa w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać i rozliczać świadczenia w ramach umów z NFZ w oparciu o aktualne katalogi świadczeń, stanowiące załączniki do aktualnego na dzień realizacji świadczenia zarządzenia Prezesa NFZ w rodzaju leczenia szpitalne i ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
4. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość waloryzacji wyceny godziny udzielania świadczeń/badań zdrowotnych raz w roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni. Strony zgodnie postanawiają, że pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2028 roku, na wniosek Przyjmującego Zamówienie. Zmiany warunków niniejszej umowy w zakresie cen muszą zostać zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia oraz muszą zostać dokonane poprzez wprowadzenie aneksu do niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po kompletnym i prawidłowym sporządzeniu przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej pacjenta, w tym dokumentacji elektronicznej oraz zatwierdzeniu i wygenerowaniu karty informacyjnej i protokołu operacyjnego (jeśli dotyczy), a także prawidłowego opisu świadczeń/badań, opatrzonego podpisem elektronicznym. Protokół operacyjny musi zostać opisany i podpisany przez osobę uczestniczącą w zabiegu.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość niewypłacenia wynagrodzenia w części świadczeń/ badań wykonanych, ale nieopisanych lub niepodpisanych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do analizy poprawności prowadzenia dokumentacji medycznej, w szczególności tej o której mowa w ust. 5, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości do potrącenia kwoty wynagrodzenia z najbliższej płatności na rzecz Przyjmującego Zamówienie, w kwocie wynikającej z wartości opisanej w **załączniku nr 3** oraz zestawieniu wykonanych świadczeń/badań sporządzonym przez Dział Kontraktowania, Rozliczeń i Statystyki Medycznej i odpowiednio stawki, o której mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, przypadającej za wykonanie świadczenia obarczonego wadą dokumentacyjną.
8. Podstawą rozliczeń w wystawionej fakturze i płatności wynagrodzeń określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, za świadczenia opisane w pkt 3 – pkt 6 (zasady wynagradzania), będzie **raport statystyczny sporządzony i potwierdzony przez Dział Kontraktowania, Rozliczeń i Statystyki Medycznej** dla potrzeb umowy. Raport będzie zawierać wykaz świadczeń/badań wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
9. W celu miesięcznego rozliczenia należy przedłożyć **miesięczną ewidencję godzin udzielania świadczeń tj. załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, za świadczenia opisane w pkt 1 – pkt 2

w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (zasady wynagradzania) **potwierdzoną przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej lub inną upoważnioną osobę.**

10. Załącznik nr 3 do umowy oraz sporządzone zestawienie przez Dział Kontraktowania, Rozliczeń i Statystyki Medycznej muszą być zgodne z zatwierdzonym przez kierownika ZDO miesięcznym harmonogramem czasu wykonywania świadczeń i złożone do **Działu Finansowo - Księgowego** Świętokrzyskiego Centrum Onkologii do 10-tego dnia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Jeżeli dniem tym będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
11. Z dniem, w którym po stronie Przyjmującego Zamówienie powstaje ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego systemu e-Faktur, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienie oraz postępowania zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
13. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
14. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego widniejącego na fakturze:
 - 1) w terminie do 20-tego dnia następnego miesiąca w przypadku otrzymania faktury przy do 10-tego dnia po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury w przypadku złożenia faktury po 10-tym dniu po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
15. Faktura jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
16. W sytuacji dostarczenia faktury lub załączników z brakami, błędami, termin płatności faktury ustalany jest od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego kompletu dokumentów.
17. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Udzielającego Zamówienie. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesienie wierzytelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).

§ 11

1. Za szkodę wyrządzoną Udzielającemu Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Całkowitą odpowiedzialność za szkody medyczne wynikłe z:
 - 1) braku odpowiedniego sprzętu i aparatury medycznej zapewniającego bezpieczne świadczenie usług,
 - 2) niesprawności sprzętu i aparatury medycznej,
 - 3) braku odpowiednich certyfikatów bezpieczeństwa dla sprzętu i aparatury medycznej,
 - 4) braku leków dostępnych w receptariuszu Świętokrzyskiego Centrum Onkologii,
 - 5) braku środków i gazów medycznych,

- 6) braku wiedzy i umiejętności personelu średniego podlegającego Przyjmującemu Zamówienie w czasie udzielania świadczeń, niewykonania, nienależytego lub niestaranego wykonania zleceń i poleceń wydanych personelowi średniemu przez Przyjmującego Zamówienie
- **ponosi Udzielający Zamówienia.**

§ 12

Z zastrzeżeniem § 11 umowy, odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO oraz stosowania się do Polityki Ochrony Danych Osobowych ŚCO i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii.
2. Przyjmującemu Zamówienie na podstawie wniosku o upoważnienie do przetwarzania danych/uprawnień w systemach informatycznych zostaje wydane „Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych”. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie wypełnia i podpisuje „Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych” tj. załącznik nr 11 Polityki Ochrony Danych Osobowych, który to dokument stanowi integralną część umowy głównej.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienie kwoty, którą Udzielający Zamówienie zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności za nieprawidłowe kodowanie świadczeń udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne z tytułu:
 - 1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia (w istotnym zakresie) dokumentacji medycznej - w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony istotny przypadek,
 - 3) naruszenie obowiązków wskazanych w § 3 w wysokości **500,00 zł**.
3. Przed nałożeniem na Przyjmującego Zamówienie kary umownej Udzielający Zamówienia przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i wezwie Przyjmującego Zamówienie do złożenia wyjaśnień.
4. W każdym roku obowiązywania niniejszej umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 2 umowy, nie może przekroczyć kwoty **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

6. Udzielający Zamówienia ma prawo, a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie Udzielającego Zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego Zamówienie lub poprzez potrącenie z przysługującej Przyjmującemu Zamówienie od Udzielającego Zamówienia bieżące płatności.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie z zachowaniem 15 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub wadliwego jej wykonywania, a w szczególności niskiej jakości świadczeń zdrowotnych, niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - 2) wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową - nie dotyczy nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą,
 - 3) zmian organizacyjnych po stronie Udzielającego Zamówienie, związanych z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych lub innymi okolicznościami, które spowodują konieczność reorganizacji sposobu udzielania tych świadczeń przez Udzielającego Zamówienie,
 - 4) zmiany zasad, sposobu, trybu, zakresu lub okoliczności dotyczących finansowania świadczeń zdrowotnych w ramach środków publicznych lub tego rodzaju zmian w systemie ochrony zdrowia, które skutkują dla Udzielającego Zamówienie zasadnością/koniecznością dokonania zmiany sposobu organizacji/finansowania przez Szpital wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienia na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych gwarantowanych.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - 2) rozwiązania lub niepodpisania przez Narodowy Fundusz Zdrowia kontraktu z Udzielającym Zamówienia,
 - 3) utraty prawa wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie lub zawieszenia go w prawie wykonywania zawodu przez uprawniony do tego organ,
 - 4) nieudokumentowania zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
 - 5) niepoddania się kontroli,
 - 6) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.

§ 16

1. Zmiany dotyczące niniejszej umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawa o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 17

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 kwietnia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.**

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący Zamówienie, a dwa egzemplarze pozostają w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.

Podpisy stron

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Dział Prawny
mgr Agnieszka Gała
starszy specjalista

KIEROWNIK
Działu Prawnego
dr n. pr. Magdalena Górską
radca prawny KL-1008